

Державна установа
«ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІСЩЛХ НАМН»)

ПОГОДЖЕНО

Профспілковий комітет

ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

Протокол 7 від

«10» листопада 2026 р.

Голова профспілкового комітету

ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

Протокол 12 від

«10» листопада 2026 р.

Голова Вченої ради

ДУ «ІСЩЛХ НАМН»



Введено в дію

Наказ ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

№ 115

від «14» листопада 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів директора

Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії

Національної академії медичних наук України»

Одеса-2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівників державної наукової ДУ «ІСЦЛХ НАМН», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту Національної академії медичних наук України, затвердженого Загальними зборами НАМН України 16 травня 2023 р. (зареєстрованого Міністерством юстиції України (наказ від 18 вересня 2023 року № 3467/5) та Статуту ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Постановою Бюро Президії НАМН України № 7/4 від 28 серпня 2025 року.

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за погодженням з виборним органом Первинної профспілкової організації ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.3. Це Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо підготовки та проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (далі – Виборча комісія) формується із наукових та інших працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше семи осіб. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом керівника ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про організацію виборів.

2.2. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть, за їх заявою, звільнитися від основної роботи в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Кандидат на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (далі – кандидат) не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії і Організаційного комітету з проведення виборів.

Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря комісії.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про організацію виборів директора. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.5. Керівник ДУ «ІСЦЛХ НАМН» зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених на членів комісії завдань.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії є правочинним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості його членів.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.6. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві ДУ «ІСЦЛХ НАМН» протягом п'яти років.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування під час виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.2. На Виборчу комісію покладаються функції щодо організації проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та під час встановлення результатів голосування, забезпечення таємності голосування.

4.3. На етапі підготовки до голосування на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» Виборча комісія

- не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

- не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

- на підставі подань кандидатів реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців.

4.4. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), що опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.5. Кандидати на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. У разі отримання від Організаційного комітету інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури, Виборча комісія вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

4.7. На етапі проведення голосування з виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»:

- Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви у приміщенні ДУ «ІСЦЛХ НАМН». У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9 до 15 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають проведення голосування протягом певного часу, Виборча комісія у такому випадку приймає рішення у відповідності та в порядку, встановленому розділом 3 даного Положення про Виборчу комісію, про продовження голосування у день виборів після 15 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування.

- Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

- голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», а також спостерігачам (повноважним представникам) по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується печаткою ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Скриньки для голосування встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

- голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

- голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого

цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

- голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

- член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

- Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

- у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», за якого вона голосує, проставляє позначку («+» або іншу), що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

- особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення. Після завершення часу голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

- після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники НАМН України (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», спостерігачі від кандидатів на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та від організацій, які акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів.

4.8. На етапі встановлення результатів голосування:

- перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування і вносить цю інформацію до

протоколу результатів голосування, також за підписами про отримання бюлетеню для голосування у списку виборців визначається загальна кількість виданих для голосування бюлетенів;

- скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

- підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

- бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

- у разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

- після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

- на вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок

бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

- Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

- Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

- перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею до керівництва (Президії) НАМН України, другий примірник протоколу передається Організаційному комітету для зберігання в архіві ДУ «ІСЦЛХ НАМН» протягом п'яти років.

- Виборча комісія разом з протоколом передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.10. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які приймали участь у виборах.

4.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях ДУ «ІСЦЛХ НАМН», а також на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.12. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», зберігається в архіві ДУ «ІСЦЛХ НАМН» протягом п'яти років.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

5.2. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.3. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.4. В разі проведення другого туру переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 2/3 від загальної кількості виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.7. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.